



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Наименование практики	Преддипломная практика
Вид практики	Производственная
Тип	Преддипломная
Способ проведения	Стационарная; выездная
Форма проведения	Дискретно: по видам практик

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики - знания, умения, навыки и опыт деятельности, направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).

Соотношение планируемых результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний об обществе, государстве и праве;</li> <li>- специфику и возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять философские знания об обществе, государстве и праве в процессе осуществления экономической деятельности;</li> <li>- находить возможности и способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</li> </ul>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эволюцию школ менеджмента и тенденции развития менеджмента в России и за рубежом</li> <li>- о влиянии национально-исторических факторов на управленческую мысль</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать сформировавшиеся в истории менеджмента идеи для всестороннего обоснования стратегий управления современными предприятиями</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторического и культурологического анализа управленческих ситуаций для принятия взвешенных решений, учитывающих весь накопленный опыт науки управления и особенности национальных деловых культур</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</li> <li>- критического восприятия информации</li> </ul>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-терминологический аппарат экономики;</li> <li>- экономические законы;</li> <li>- основные методики расчёта и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;</li> <li>- специфику и возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономическую деятельность организаций;</li> <li>- находить возможности и способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска, обработки и анализа экономической информации;</li> <li>- использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и интерпретации полученных результатов.</li> </ul>
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникаций и коммуникационных сетей;</li> <li>- лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- основы культуры речи;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>- принципы речевого воздействия;</li> <li>- основные коммуникационные эффекты;</li> <li>- продуктивные способы активного слушания;</li> <li>- типы коммуникационных барьеров;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять межличностное взаимодействие посредством мультимедийных средств, Интернет-ресурсов;</li> <li>- использовать основные коммуникационные эффекты и продуктивные способы активного слушания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- преодолевать коммуникационные барьеры при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
		<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межличностного и межкультурного взаимодействия с сотрудниками организации и деловыми партнёрами</li> </ul>
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и элементы коллектива;</li> <li>- характеристики коллектива;</li> <li>- виды коллективов;</li> <li>- законы, принципы и закономерности, которым подчиняется деятельность членов коллектива;</li> <li>- виды групп и команд и их особенности;</li> <li>- стадии жизненного цикла команды, их особенности и задачи менеджера на каждой стадии;</li> <li>- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе;</li> <li>- организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- командной работы при наличии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в коллективе для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия самоменеджмента;</li> <li>- стадии саморазвития;</li> <li>- этапы деловой карьеры;</li> <li>- требования охраны труда;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели самоорганизации и саморазвития;</li> <li>- планировать и организовывать свою работу;</li> <li>- соблюдать требования охраны труда;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования самообразования и карьерного роста с учётом требований Профессиональных стандартов Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации своей деятельности;</li> </ul>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>- осуществления самоконтроля.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать среду, позволяющую снимать социокультурные и этнические конфликты.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования практических умений и навыков для эффективного сотрудничества в команде.</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения основных методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вредные и опасные факторы производства;</li> <li>- причины опасных действий работников предприятия, приводящих к возникновению аварийных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы предупреждения производственного травматизма;</li> <li>- приемы оказания первой помощи,</li> <li>- методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы оказания первой помощи,</li> <li>- применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты работников;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания первой помощи;</li> <li>- защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- управления внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения требований охраны труда;</li> <li>- анализа состояния дел в организации в области обеспечения безопасности труда, предотвращения чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методы поиска, анализа и способы использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативно-правовые акты, в том</li> </ul>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
		<p>числе по вопросам деятельности организации;</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных информационных систем для поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- практического применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений;</li> <li>- теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- основные этапы процесса принятия и реализации организационно-управленческого решения;</li> <li>- особенности принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях;</li> <li>- виды рисков и методы управления рисками при принятии и реализации организационно-управленческих решений;</li> <li>- показатели оценки эффективности организационно-управленческих решений;</li> <li>- виды ответственности при принятии организационно-управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать разные методы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- выявлять, оценивать факторы риска и принимать меры для их снижения;</li> <li>- оценивать социальную значимость принимаемых решений;</li> <li>- принимать на себя ответственность за организационно-управленческие решения;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественного и качественного анализа для нахождения управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождения организационно-управленческих решений;</li> <li>- участия в реализации организационно-управленческих решений.</li> </ul>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресур-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы и виды организационных структур, их преимущества и недостатки;</li> <li>- методы организационного проектирования;</li> <li>- основные этапы и подходы при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> </ul>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	сами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования;</li> <li>- сущность и преимущества делегирования полномочий;</li> <li>- перечень делегируемых и не делегируемых полномочий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять мероприятия, в том числе мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами организации;</li> <li>- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирования и рационализации организационных структур;</li> <li>- разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации;</li> <li>- планирования и осуществления мероприятий;</li> <li>- участия в процессе делегирования полномочий;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа существующей организационной структуры и разработки предложений по её совершенствованию;</li> <li>- участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций и составлении плана мероприятий по её реализации.</li> </ul>
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;</li> <li>- формы делового общения;</li> <li>- основные этапы процесса делового общения, реализуемого в разных формах;</li> <li>- специфику делового общения;</li> <li>- приемы и технологии делового общения;</li> <li>- технические средства и информационные технологии, используемые в процессе делового общения в современных организациях;</li> <li>- методы ведения деловых переговоров;</li> <li>- этапы подготовки публичного выступления;</li> <li>- составляющие техники речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловое общение;</li> <li>- проводить публичные выступления;</li> <li>- устанавливать контакт с аудиторией;</li> <li>- вести переговоры и совещания;</li> <li>- осуществлять деловую переписку;</li> <li>- поддерживать электронные коммуникации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делового общения;</li> <li>- публичных выступлений;</li> <li>- ведения переговоров и участия в совещаниях;</li> <li>- деловой переписки;</li> </ul>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
		<p>- делового общения с использованием электронных коммуникаций (сети Интернет и внутрикорпоративных сетей)</p> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки публичных выступлений;</li> <li>- участия в переговорах и совещаниях;</li> <li>- ведения деловой переписки;</li> <li>- использования системы электронных коммуникаций.</li> </ul>
ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и стандарты финансового учета;</li> <li>- процесс формирования учетной политики организации;</li> <li>- содержание и методику составления финансовой отчетности организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления финансовой отчетности организации</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия решений на основе данных управленческого учёта</li> </ul>
ОПК-6	<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и особенности операционной (производственной) деятельности организации;</li> <li>- алгоритмы управления операциями;</li> <li>- классификация операционных (производственных) систем;</li> <li>- элементы операционной (производственной) системы;</li> <li>- операционные ресурсы;</li> <li>- виды операционной (производственной) стратегии;</li> <li>- сущность и виды производственных процессов;</li> <li>- принципы рациональной организации производственных процессов;</li> <li>- виды и методы принятия решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, в том числе связанных с разработкой или совершенствованием производственного процесса и инфраструктуры, необходимой для его поддержания</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- обоснования принимаемого решения с привлечением современного инструментария, вычислительной техники и информационных технологий, оптимизационных методов расчета;</li> </ul>



Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
		<p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</li> </ul>
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- основные требования информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с массивом документов;</li> <li>- проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования компьютера как средства управления информацией в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные теории мотивации, лидерства и власти;</li> <li>- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</li> <li>- основные стадии жизненного цикла команды и их характеристики;</li> <li>- виды и элементы организационной культуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов;</li> <li>- осуществлять диагностику организационной культуры;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования команды;</li> <li>- командной работы;</li> <li>- решения стратегических и оперативных управленческих задач.</li> </ul>
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию конфликтов;</li> <li>- стадии развития конфликта;</li> </ul>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение конфликтов для организации;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- современные технологии управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации на основе современных технологий управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления конфликтными ситуациями для развития организации;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</li> </ul>
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и источники стратегической информации, необходимой для проведения стратегического анализа;</li> <li>- методологию стратегического анализа, стратегического планирования и стратегического управления;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и осуществления стратегии;</li> <li>- виды конкурентных преимуществ и способы их достижения;</li> <li>- виды стратегий организации, их преимущества, риски, условия использования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию организации и планы мероприятий для её осуществления</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора и обработки стратегической информации, стратегического анализа;</li> <li>- разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегического анализа, стратегического планирования и стратегического управления.</li> </ul>
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав активов предприятия и оборотного капитала;</li> <li>- процесс принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</li> <li>- основные методы финансового менеджмента;</li> <li>- особенности принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капита-</li> </ul>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>лом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки активов;</li> <li>- управления оборотным капиталом;</li> <li>- определения эффективности операций по кредитованию организации (предприятия);</li> <li>- оценки стоимости и доходности ценных бумаг;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</li> </ul>
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды функциональных стратегий, их особенности и взаимосвязи между ними</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и подготавливать сбалансированные управленческие решения на основе полученных результатов</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки функциональных стратегий;</li> <li>- анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями,</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки сбалансированных управленческих решений</li> </ul>
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды проектов;</li> <li>- участников проекта и их функции в управлении проектом;</li> <li>- жизненный цикл проекта и основные управленческие действия в разных фазах жизненного цикла проекта;</li> <li>- организационные структуры управления проектами;</li> <li>- виды инноваций;</li> <li>- жизненный цикл инноваций;</li> <li>- содержание программы (плана) организационных изменений;</li> <li>- процесс контроля реализации изменений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять исполнителями работ по проекту, участниками инновационной деятельности или организационных изменений</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- командной работы в составе команды проекта, либо команды организационных изменений</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления деятельности по управлению проектом</li> <li>- участия в инновационной деятельности</li> <li>- осуществления организационных изменений</li> </ul>
ПК-7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</li> <li>- виды договоров и контрактов;</li> <li>- содержание, порядок заключения договоров и контрактов;</li> <li>- фазы жизненного цикла контракта;</li> <li>- способы обеспечения договорных обязательств;</li> <li>- порядок изменения и расторжения договоров;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поэтапного контроля реализации бизнес-планов;</li> <li>- контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления реализацией бизнес-плана;</li> <li>- контроля и координации деятельности участников проектов и работ;</li> <li>- контроля над осуществлением договорных отношений</li> </ul>
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды инноваций;</li> <li>- виды и последовательность осуществления организационных изменений;</li> <li>- порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки документации для принятия и реализации решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организацион-</li> </ul>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
		ных изменений.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы макроэкономической среды и их воздействия на функционирование организаций, органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- методы анализа макросреды;</li> <li>- виды рисков и методы их анализа;</li> <li>- модели поведения потребителей экономических благ;</li> <li>- экономические основы поведения организаций;</li> <li>- структуру рынков;</li> <li>- методы изучения конкурентной среды отрасли;</li> <li>- модели поведения конкурентов;</li> <li>- конкурентные стратегии;</li> <li>- стратегии позиционирования товаров на рынке</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию об основных составляющих макроокружения;</li> <li>- анализировать макроокружение;</li> <li>- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;</li> <li>- анализировать поведение потребителей экономических благ;</li> <li>- проводить конкурентный анализ;</li> <li>- анализировать и прогнозировать спрос на основе учёта влияющих на его формирование факторов</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа макроокружения;</li> <li>- анализа рисков и разработки планов управления рисками;</li> <li>- сегментации рынка;</li> <li>- анализа конкурентной среды отрасли и разработки конкурентной стратегии;</li> <li>- анализа формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа макроокружения;</li> <li>- выявления и анализа рыночных и специфических рисков;</li> <li>- оценки воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</li> </ul>
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финан-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы количественные и качественные методы анализа информации, используемые при принятии управленческих решений;</li> <li>- методы построения экономических и организационно-управленческих моделей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	совых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ информации с использованием количественных и качественных методов;</li> <li>- принимать управленческие решения на основе результатов стратегического анализа;</li> <li>- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели и адаптировать их к конкретным задачам управления;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</li> </ul>
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- об информационных технологиях, применяемых для обработки, хранения информации;</li> <li>- основных участников организационных проектов и их потребности в информационном обеспечении;</li> <li>- методы, технологии и технические средства систематизации и обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать, обрабатывать и передавать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- анализировать показатели функционирования системы внутреннего документооборота организации (структура документооборота, структура документопотоков, объем документооборота, периодичность поступления, отправки, создания документов и т.д.);</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска информации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации,</li> <li>- ведения баз данных по различным показателям;</li> <li>- формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практического применения методов и технологий систематизации и обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</li> </ul>
ПК-12	Умение организовать и	<b>Знать:</b>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	<p>поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>- способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;</p> <p>- способы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;</p> <p>- использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации, такими как проведение презентаций, деловых переговоров, брифингов и т.д.;</p> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <p>- сбора необходимой информации (о деловых партнерах, конкурентах, тенденциях развития рынка, технологий, науки и т.д.) для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>
ПК-13	<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы описания и моделирования бизнес-процессов;</p> <p>- методы реорганизации бизнес-процессов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- выявления наиболее важных бизнес-процессов для их дальнейшего совершенствования</p> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <p>- разработки предложений по реорганизации бизнес-процессов организации</p>
ПК-14	<p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные принципы и стандарты финансового учета;</p> <p>- процесс формирования учетной политики организации;</p> <p>- содержание и методику составления финансовой отчетности организации;</p> <p>- способы управления затратами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и фи-</p>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	управленческого учета	<p>нансовой отчетности организации,</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия решений на основе данных управленческого учёта</li> </ul>
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рисков;</li> <li>- методы анализа рисков;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать и обосновать способ финансирования и кредитования организации (предприятия);</li> <li>- выбрать и обосновать направления размещения свободных финансовых ресурсов организации (предприятия);</li> <li>- оценить выгоды и риски по операциям на финансовом рынке</li> <li>- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и оценки рисков при принятии управленческих решений</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.</li> </ul>
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль финансовых рынков и институтов;</li> <li>- основные методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку и сравнительный анализ инвестиционных проектов;</li> <li>- рассчитывать показатели финансовых планов;</li> <li>- составлять финансовые прогнозы;</li> <li>- учитывать роль финансовых рынков и институтов при составлении финансовых планов и прогнозов</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки инвестиционных проектов;</li> <li>- финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёта показателей, используемых для оценки инвестиционных проектов, а также показателей финансовых планов и прогнозов</li> </ul>
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательства	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы выявления и анализа привлекательности ры-</li> </ul>



Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	<p>тельской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>ночных возможностей;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- выявлять новые рыночные возможности;</li> <li>- формировать новые бизнес-модели</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования новых бизнес-моделей</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки условий осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- выявления новых рыночных возможностей и разработки стратегий с их учётом.</li> </ul>
ПК-18	<p>Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования;</li> <li>- методологию бизнес-планирования;</li> <li>- структуру бизнес-плана;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки разделов бизнес-плана.</li> </ul>
ПК-19	<p>Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управленческий механизм реализации бизнес-плана;</li> <li>- значение и сущность координации как одной из функций менеджмента;</li> <li>- средства и методы координации предпринимательской деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность участников процесса реализации бизнес-плана;</li> <li>- распределять обязанности и работы между исполнителями и во времени;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникационные навыки;</li> <li>- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановки задач и распределения работ между участниками реализации бизнес-плана;</li> <li>- создания и эффективного использования коммуникационных сетей между участниками выполнения бизнес-плана</li> </ul>
ПК-20	<p>Владение навыками подготовки организа-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и содержание организационных и распоряди-</li> </ul>

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	ционных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>тельных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</li> </ul> <p><b>Опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления создания новых предпринимательских структур;</li> <li>- практического применения организационно-распорядительных методов менеджмента при создании новых предпринимательских структур с изданием соответствующих административных документов (постановлений, приказов, распоряжений и т.д.)</li> </ul>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана, проводится на 4 курсе по очной и на 5 курсе по заочной форме обучения.

Для прохождения практики необходимо освоение компетенций (их части), сформированных при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП): Иностранный язык (ОК-4), История (ОК-2; ОК-5), Философия (ОК-1; ОК-6), Правоведение (ОПК-1, ПК-20), Психология (ОК-5; ОК-6; ПК-2), Математика (ОК-3; ПК-10), Методы принятия управленческих решений (ОПК-2; ОПК-6; ПК-7; ПК-10), Экономическая теория (ОК-3; ПК-9), Организационное поведение (ОК-5; ОПК-2; ПК-1), Логика (ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-10), Безопасность жизнедеятельности (ОК-8), Деловые коммуникации (ОК-4; ОПК-4; ПК-2; ПК-12), Статистика (ОПК-6; ПК-10), Экономико-математические методы (ОПК-7; ПК-10; ПК-13), Управление предприятием (ОК-3; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5), Культура речи и деловое общение (ОК-4; ОК-5; ОПК-4), Системный анализ (ОПК-6; ПК-5; ПК-9; ПК-10), Теория организации (ОК-3; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-8), Управление базами данных (ОПК-7; ПК-11), Культурология (ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ПК-2), История управленческой мысли (ОК-2; ПК-1), Финансы (ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16), Корпоративная социальная ответственность (ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-17), Мировая экономика (ОК-3; ПК-9; ПК-17), Экономическая география и регионалистика (ОК-2; ОК-3; ПК-9; ПК-17), Государственное и муниципальное управление (ОПК-1; ОПК-2; ПК-9; ПК-12), Бизнес-планирование (ОК-3; ОПК-1; ПК-7; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19), Физическая культура и спорт (ОК-7), Стратегический менеджмент (ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17), Управление человеческими ресурсами (ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7), Управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-10; ПК-15), Экономика предприятия (ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-4; ПК-10), Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ОК-3; ОПК-5; ПК-4; ПК-14), Организация и оплата труда (ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-14), Документирование управленческой деятельности (ОК-4; ОПК-1; ОПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-20), Управление качеством на предприятии (ОПК-1; ОПК-6; ПК-6), Логистика (ОПК-6; ПК-10; ПК-13), Экономическая оценка инвестиций (ОК-3; ОПК-5; ПК-4; ПК-15; ПК-16), Управление проектами (ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11), Инновационный ме-

менеджмент (ОК-3; ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-15; ПК-16), Моделирование производственных процессов (ОПК-6; ПК-6; ПК-10), Исследование систем управления предприятиями (ПК-10; ПК-13; ПК-18), Информационное обеспечение управления производственными системами (ОПК-5; ОПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-12), Финансовый менеджмент (ОК-3; ОПК-5; ПК-4; ПК-14; ПК-16), Технологические основы деятельности предприятий водного хозяйства (ОПК-6; ПК-6), Информационные технологии в производственном менеджменте (ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-11; ПК-12), Маркетинг (ОК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-9), Финансовый и управленческий учет (ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-4; ПК-11; ПК-14), Страхование деятельности предприятий (ОК-3; ОПК-1; ПК-15), Страхование дело (ОК-3; ОПК-1; ПК-15), Управление операциями (ОПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-13), Операционный менеджмент (ОПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-13), Экологический менеджмент предприятий (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-5), Управление природоохранной деятельностью предприятий (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-5), Антикризисное управление производством (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-15; ПК-17), Управление изменениями (ОПК-1; ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-15; ПК-17), Налогообложение организаций (ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПК-14), Аудит (ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-11; ПК-14), Введение в производственный менеджмент (ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1), Основы производственного менеджмента (ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1), Экономика строительства (ОК-3; ПК-6), Экономика водохозяйственного строительства (ОК-3; ПК-6), Хозяйственное право (ОПК-1; ПК-7; ПК-20), Правовые основы предпринимательской деятельности (ОПК-1; ПК-7; ПК-20), Организация предпринимательской деятельности (ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-5; ПК-7; ПК-12; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20), Основы предпринимательства (ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-5; ПК-7; ПК-12; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20), Организация и планирование строительного производства (ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ПК-6; ПК-7), Организация производства на предприятии (ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ПК-6; ПК-7), Ценообразование (ОК-3; ПК-14), Экология (ОПК-1; ПК-6), Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по профессии (ОК-3; ОПК-2; ОПК-6; ПК-9), Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством (ОК-4; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-11), Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18).

Практика служит основой для формирования компетенций, осваиваемых при прохождении Государственной итоговой аттестации (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7, ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20).

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики 3 зачетных единиц или 108 часа, продолжительность – 2 недели.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
1.	<b>Контактная работа</b>	<b>1</b>	
1.1	<i>Подготовительный этап в НИМИ Донской ГАУ</i>	0,5	Допуск. Запись в

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
	<i>Проведение организационного собрания.</i> Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики. Контактные часы (работа руководителя практики от НИМИ Донской ГАУ с практикантом, получение практикантом индивидуального задания, консультации по подготовке отчета и т.д.)		журнале инструктажа по технике безопасности, заполнение реестра подготовки к проведению практики, опрос
1.2	<b>Заключительный этап</b> Сдача зачёта в форме публичной защиты отчёта в виде доклада с ответами на вопросы	0,5	Защита отчёта, зачет
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>107</b>	
2.1	<b>Подготовительный этап в профильной организации</b> Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении практики. При наличии вакансии оформление практиканта на вакантную должность. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Контактные часы работы руководителя практики от профильной организации с практикантом Производственный инструктаж, в т. Ч. Инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте)	4	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, опрос
2.2	<b>Обзорные экскурсии по производственным объектам и офисным помещениям организации</b> Знакомство с руководителями и специалистами.	4	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.3	<b>Основной этап (выполнение программы практики)</b>		
2.3.1	<b>Составление общей характеристики организации-объекта производственной практики</b> (полное и сокращенное название, организационно-правовая форма, форма собственности, основные нормативные и правовые документы по вопросам деятельности организации, миссия и цели организации, процесс её становления и развития, ведомственная принадлежность, сведения о регистрации, данные об учредителях, объемно-планировочное решение, производственная площадь и мощность, специализация (профиль деятельности), номенклатура и ассортимент производимой продукции (выполняемых работ, услуг), район деятельности и т.д.). Расчёт и анализ показателей, характеризующих финансовую деятельность организации. Изучение общей организационной структуры и структуры управления организацией. Выполнение отдельных организационных и управленческих функций по согласованию с руково-	16	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
	дством организации.		
2.3.2	<b>Изучение внешней среды и условий деятельности организации</b> (природно-климатические условия, инфраструктура, экономические и социальные условия осуществления деятельности организации, оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, изучение микроокружения организации, её деловых партнёров: поставщиков, субподрядных организаций, потребителей. Анализ поведения потребителей и изучение динамики спроса. Конкурентный анализ. Выявление и анализ рыночных и специфических рисков для деятельности организации).	10	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.3.3	<b>Изучение управленческих аспектов деятельности организации</b> Изучение общей организационной структуры и структуры управления организацией, функций отделов и других подразделений, взаимодействия структурных блоков организации в управленческих процессах, прав и обязанностей работников аппарата управления. Анализ человеческих ресурсов. Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры.	6	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.3.4	<b>Изучение внутренней среды предприятия. Оценка финансово-экономического состояния организации</b> Изучение документов финансовой отчётности организации. Расчёт и анализ основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности организации и разработка рекомендаций по их улучшению. SWOT-анализ, разработка стратегии организации и плана её реализации. Проектирование организационных изменений для реализации предлагаемых стратегий.	8	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.3.5	<b>Бизнес-планирование деятельности организации</b> (при выборе соответствующей темы выпускной квалификационной работы). Составление резюме и одного из разделов бизнес-плана: Описание предприятия и отрасли; Характеристика (описание) проектируемой продукции; Исследование и анализ рынка сбыта; Маркетинговый план; План производства; Организационный план; Финансовый план; Анализ рисков.	16	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.3.6	<b>Управление проектом внедрения результатов выпускной квалификационной работы в практику производства и управления организацией</b> (при выборе соответствующей темы выпускной квалификационной работы). Формирование команды проекта, структуризация работ, построение матрицы распределения от-	16	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
	ветственности, календарное планирование.		
2.3.7	<b>Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры и структуры управления организацией</b> в связи с внедрением результатов выпускной квалификационной работы (ВКР). Представление результатов выполнения ВКР и предложений, имеющих практическую значимость, руководству организации для решения вопроса об их внедрении в практику производства и управления. Оформление документации, связанной с внедрением предложений.	11	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.3.8	<b>Безопасность жизнедеятельности в организации</b> Анализ состояния дел в организации в области обеспечения безопасности труда, предотвращения чрезвычайных ситуаций. Изучение вредных и опасных факторов производства, основ предупреждения производственного травматизма, приемов оказания первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в организации. Изучение структуры управления охраной труда и промышленной безопасности, делегирования обязанностей по охране труда и промышленной безопасности. Информационно-нормативная база обеспечения безопасности жизнедеятельности в организации.	5	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.3.9	<b>Выполнение индивидуального задания.</b> Постановка проблем (ы) в области управления и поиск путей их (ее) решения (на примере организации-объекта практики)	6	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
3	Написание отчета	5	Письменный отчет по практике
	<b>Всего:</b>	часов ЗЕТ	108 3

## 6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

Проведение преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (профильными организациями).

Практика может проводиться непосредственно в образовательной организации.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руково-

дитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основной формой проверки результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков и опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций, соотносенных с результатами освоения образовательной программы, устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики в образовательной организации, с последующей аттестацией (защитой) в форме зачёта.

Форма, содержание и требования к отчёту определяются кафедрой, проводящей практику, и представлены в методических указаниях к практике, а также в фонде оценочных средств.

Отчёт сдаётся на проверку руководителю практики от НИМИ Донской ГАУ. После проверки и внесения в отчёт обучающимся исправлений (при необходимости) на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что обучающийся допускается к защите отчёта.

Защита отчётов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте практики, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы (с возможным использованием презентации);
- вопросы к автору отчета и ответы на них.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта. При оценке работы обучающегося в период производственной практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания: степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенных исследований; сложность и глубина разработки темы индивидуального задания; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; использование современных информационных технологий; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

На основании результатов защиты, а также с учетом качества подготовки отчета обучающийся получает *зачёт* по производственной практике, который проставляется руководителем практики от НИМИ Донской ГАУ на титульном листе отчёта, в нижней части направления, являющегося первым листом отчёта, в зачётной книжке обучающегося и зачётной ведомости. Оценка выставляется по шкале наименований – «зачтено» или «не зачтено». Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции в соответствии с этапами их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- основы философских знаний об обществе, государстве и праве; - специфику и возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;	- применять философские знания об обществе, государстве и праве в процессе осуществления экономической деятельности; - находить возможности и способы использования основ экономических знаний в различных сферах	- владения методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики



Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эволюцию школ менеджмента и тенденции развития менеджмента в России и за рубежом</li> <li>- о влиянии национально-исторических факторов на управленческую мысль</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать сформировавшиеся в истории менеджмента идеи для всестороннего обоснования стратегий управления современными предприятиями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исторического и культурологического анализа управленческих ситуаций для принятия взвешенных решений, учитывающих весь накопленный опыт науки управления и особенности национальных деловых культур</li> <li>- публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</li> <li>- критического восприятия информации</li> </ul>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-терминологический аппарат экономики;</li> <li>- экономические законы;</li> <li>- основные методики расчёта и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;</li> <li>- специфику и возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономическую деятельность организаций;</li> <li>- находить возможности и способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска, обработки и анализа экономической информации;</li> <li>- использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и интерпретации полученных результатов.</li> </ul>
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникаций и коммуникационных сетей;</li> <li>- лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> </ul>

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы культуры речи;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>- принципы речевого воздействия;</li> <li>- основные коммуникационные эффекты;</li> <li>- продуктивные способы активного слушания;</li> <li>- типы коммуникационных барьеров.</li> </ul>	<p>решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять межличностное взаимодействие посредством мультимедийных средств, Интернет-ресурсов;</li> <li>- использовать основные коммуникационные эффекты и продуктивные способы активного слушания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- преодолевать коммуникационные барьеры при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- межличностного и межкультурного взаимодействия с сотрудниками организации и деловыми партнёрами</li> </ul>
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и элементы коллектива;</li> <li>- характеристики коллектива;</li> <li>- виды коллективов;</li> <li>- законы, принципы и закономерности, которым подчиняется деятельность членов коллектива;</li> <li>- виды групп и команд</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе;</li> <li>- организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдель-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- командной работы при наличии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды;</li> <li>- работы в коллективе для выполнения задач в области организации профес-</li> </ul>

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
		и их особенности; - стадии жизненного цикла команды, их особенности и задачи менеджера на каждой стадии; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива.	ных членов группы.	сиональной деятельности.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	- основные понятия самоменеджмента; - стадии саморазвития; - этапы деловой карьеры; - требования охраны труда;	- формулировать цели самоорганизации и саморазвития; - планировать и организовывать свою работу; - соблюдать требования охраны труда;	- планирования самообразования и карьерного роста с учётом требований Профессиональных стандартов Российской Федерации; - планирования и организации своей деятельности; - осуществления самоконтроля.
ОК-7	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;	-организовывать среду, позволяющую снимать социокультурные и этнические конфликты.	- использования практических умений и навыков для эффективного сотрудничества в команде. - применения основных методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- вредные и опасные факторы производства; - причины опасных действий работников предприятия, приводящих к возникновению аварийных и чрезвычайных ситуаций;	- использовать приемы оказания первой помощи, - применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - правильно использовать средства	- соблюдения требований охраны труда; - анализа состояния дел в организации в области обеспечения безопасности труда, предотвращения чрезвычайных ситуаций; - оказания первой

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предупреждения производственного травматизма;</li> <li>- приемы оказания первой помощи,</li> <li>- методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	индивидуальной и коллективной защиты работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>помощи;</li> <li>- защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- управления внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда</li> </ul>
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методы поиска, анализа и способы использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативно-правовые акты, в том числе по вопросам деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использования современных информационных систем для поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- практического применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений;</li> <li>- теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- основные этапы процесса принятия и реализации организационно-управленческого решения;</li> <li>- особенности принятия организационно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать разные методы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- выявлять, оценивать факторы риска и принимать меры для их снижения;</li> <li>- оценивать социальную значимость принимаемых решений;</li> <li>- принимать на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количественного и качественного анализа для нахождения управленческих решений</li> <li>- нахождения организационно-управленческих решений;</li> <li>- участия в реализации организационно-управленческих решений.</li> </ul>

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
		<p>управленческих решений в нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рисков и методы управления рисками при принятии и реализации организационно-управленческих решений;</li> <li>- показатели оценки эффективности организационно-управленческих решений;</li> <li>- виды ответственности при принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p>себя ответственность за организационно-управленческие решения</p>	
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типы и виды организационных структур, их преимущества и недостатки;</li> <li>- методы организационного проектирования;</li> <li>- основные этапы и подходы при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- методы планирования;</li> <li>- сущность и преимущества делегирования полномочий;</li> <li>- перечень делегируемых и не делегируемых полномочий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять мероприятия, в том числе мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами организации;</li> <li>- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирования и рационализации организационных структур;</li> <li>- разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации;</li> <li>- планирования и осуществления мероприятий;</li> <li>- участия в процессе делегирования полномочий;</li> <li>- анализа существующей организационной структуры и разработки предложений по её совершенствованию;</li> <li>- участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций и составлении плана мероприятий по её реализации.</li> </ul>

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;</li> <li>- формы делового общения;</li> <li>- основные этапы процесса делового общения, реализуемого в разных формах;</li> <li>- специфику делового общения;</li> <li>- приемы и технологии делового общения;</li> <li>- технические средства и информационные технологии, используемые в процессе делового общения в современных организациях;</li> <li>- методы ведения деловых переговоров;</li> <li>- этапы подготовки публичного выступления;</li> <li>- составляющие техники речи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловое общение;</li> <li>- проводить публичные выступления;</li> <li>- устанавливать контакт с аудиторией;</li> <li>- вести переговоры и совещания;</li> <li>- осуществлять деловую переписку;</li> <li>- поддерживать электронные коммуникации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- делового общения;</li> <li>- публичных выступлений;</li> <li>- ведения переговоров и участия в совещаниях;</li> <li>- деловой переписки;</li> <li>- делового общения с использованием электронных коммуникаций (сети Интернет и внутрикорпоративных сетей)</li> </ul>
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информа-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и стандарты финансового учета;</li> <li>- процесс формирования учетной политики организации;</li> <li>- содержание и методику составления финансовой отчетности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления финансовой отчетности организации</li> <li>- принятия решений на основе данных управленческого учёта</li> </ul>

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	ционных систем			
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и особенности операционной (производственной) деятельности организации;</li> <li>- алгоритмы управления операциями;</li> <li>- классификация операционных (производственных) систем;</li> <li>- элементы операционной (производственной) системы;</li> <li>- операционные ресурсы;</li> <li>- виды операционной (производственной) стратегии;</li> <li>- сущность и виды производственных процессов;</li> <li>- принципы рациональной организации производственных процессов;</li> <li>- виды и методы принятия решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, в том числе связанных с разработкой или совершенствованием производственного процесса и инфраструктуры, необходимой для его поддержания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- обоснования принятого решения с привлечением современного инструментария, вычислительной техники и информационных технологий, оптимизационных методов расчета;</li> </ul>
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- основные требования информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с массивом документов;</li> <li>- проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования компьютера как средства управления информацией в профессиональной деятельности;</li> <li>- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных тре-</li> </ul>

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
				бований информационной безопасности
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные теории мотивации, лидерства и власти;</li> <li>- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</li> <li>- основные стадии жизненного цикла команды и их характеристики;</li> <li>- виды и элементы организационной культуры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов;</li> <li>- осуществлять диагностику организационной культуры;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования команды;</li> <li>- командной работы;</li> <li>- решения стратегических и оперативных управленческих задач.</li> <li>- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> </ul>
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию конфликтов;</li> <li>- стадии развития конфликта;</li> <li>- значение конфликтов для организации;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- современные технологии управления персоналом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации на основе современных технологий управления персоналом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</li> <li>- управления конфликтными ситуациями для развития организации.</li> </ul>
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и источники стратегической информации, необходимой для проведе-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию организации и планы мероприятий для её</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сбора и обработки стратегической информации,</li> <li>-стратегического</li> </ul>



Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>ния стратегического анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию стратегического анализа, стратегического планирования и стратегического управления;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и осуществления стратегии;</li> <li>- виды конкурентных преимуществ и способы их достижения;</li> <li>- виды стратегий организации, их преимущества, риски, условия использования</li> </ul>	осуществления	<p>анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- стратегического анализа, стратегического планирования и стратегического управления.</li> </ul>
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав активов предприятия и оборотного капитала;</li> <li>- процесс принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</li> <li>- основные методы финансового менеджмента;</li> <li>- особенности принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки активов;</li> <li>- управления оборотным капиталом;</li> <li>- определения эффективности операций по кредитованию организации (предприятия);</li> <li>- оценки стоимости и доходности ценных бумаг;</li> <li>- принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</li> </ul>
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды функциональных стратегий, их особенности и взаимосвязи между ними</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и подго-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки функциональных стратегий;</li> <li>- анализа взаимосвязей между функцио-</li> </ul>

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		тавливать сбалансированные управленческие решения на основе полученных результатов	нальными стратегиями - подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды проектов;</li> <li>- участников проекта и их функции в управлении проектом;</li> <li>- жизненный цикл проекта и основные управленческие действия в разных фазах жизненного цикла проекта;</li> <li>- организационные структуры управления проектами;</li> <li>- виды инноваций;</li> <li>- жизненный цикл инноваций;</li> <li>- содержание программы (плана) организационных изменений;</li> <li>- процесс контроля реализации изменений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять исполнителями работ по проекту, участниками инновационной деятельности или организационных изменений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- командной работы в составе команды проекта, либо команды организационных изменений</li> <li>- осуществления деятельности по управлению проектом</li> <li>- участия в инновационной деятельности</li> <li>- осуществления организационных изменений</li> </ul>
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</li> <li>- виды договоров и контрактов;</li> <li>- содержание, порядок заключения договоров и контрактов;</li> <li>- фазы жизненного цикла контракта;</li> <li>- способы обеспечения договорных обязательств;</li> <li>- порядок изменения и расторжения договоров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поэтапного контроля реализации бизнес-планов;</li> <li>- контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>- управления реализацией бизнес-плана;</li> <li>- контроля и координации деятельности участников проектов и работ;</li> <li>- контроля над осуществлением договорных отношений</li> </ul>

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	та для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды инноваций;</li> <li>- виды и последовательность осуществления организационных изменений;</li> <li>- порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки документации для принятия и реализации решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> <li>- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ul>
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы макроэкономической среды и их воздействия на функционирование организаций, органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- методы анализа макросреды;</li> <li>- виды рисков и методы их анализа;</li> <li>- модели поведения потребителей экономических благ;</li> <li>- экономические основы поведения ор-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию об основных составляющих макроокружения;</li> <li>- анализировать макроокружение;</li> <li>- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;</li> <li>- анализировать поведение потребителей экономических благ;</li> <li>- проводить кон-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа макроокружения;</li> <li>- оценки воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</li> <li>- анализа рисков и разработки планов управления рисками;</li> <li>- сегментации рынка;</li> <li>- анализа конку-</li> </ul>

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ганизаций;</li> <li>- структуру рынков;</li> <li>- методы изучения конкурентной среды отрасли;</li> <li>- модели поведения конкурентов;</li> <li>- конкурентные стратегии;</li> <li>- стратегии позиционирования товаров на рынке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>курентный анализ;</li> <li>- анализировать и прогнозировать спрос на основе учёта влияющих на его формирование факторов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>рентной среды отрасли и разработки конкурентной стратегии;</li> <li>- анализа формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</li> </ul>
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы количественные и качественные методы анализа информации, используемые при принятии управленческих решений;</li> <li>- методы построения экономических и организационно-управленческих моделей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ информации с использованием количественных и качественных методов;</li> <li>- принимать управленческие решения на основе результатов стратегического анализа;</li> <li>- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели и адаптировать их к конкретным задачам управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</li> <li>- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</li> </ul>
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения уча-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- об информационных технологиях, применяемых для обработки, хранения информации;</li> <li>- основных участников организационных проектов и их потреб-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать, обрабатывать и передавать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- анализировать показатели функционирования системы внутреннего документо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации,</li> <li>- ведения баз данных</li> </ul>

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	стников организационных проектов	ности в информационном обеспечении; - методы, технологии и технические средства систематизации и обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.	оборота организации (структура документооборота, структура документопотоков, объем документооборота, периодичность поступления, отправки, создания документов и т.д.); - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска информации.	по различным показателям; - формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - практического применения методов и технологий систематизации и обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	- способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; - способы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	- сбора необходимой информации (о деловых партнерах, конкурентах, тенденциях развития рынка, технологий, науки и т.д.) для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации - организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации, такими как проведение презентаций, деловых переговоров, брифингов и т.д.
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и ис-	- методы описания и моделирования бизнес-процессов;	- моделировать бизнес-процессы и использовать ме-	- выявления наиболее важных бизнес-процессов для их

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	пользовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- методы реорганизации бизнес-процессов	тоды реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	дальнейшего совершенствования; - разработки предложений по реорганизации бизнес-процессов организации
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	- основные принципы и стандарты финансового учета; - процесс формирования учетной политики организации; - содержание и методике составления финансовой отчетности организации; - способы управления затратами	- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	- управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; - принятия решений на основе данных управленческого учёта
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	- виды рисков; - методы анализа рисков	- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	- выявления и оценки рисков при принятии управленческих решений - анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	- роль финансовых рынков и институтов; - основные методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	- проводить оценку и сравнительный анализ инвестиционных проектов; - рассчитывать показатели финансовых планов; - составлять финансовые прогнозы; - учитывать роль финансовых рынков и институтов при составлении	- оценки инвестиционных проектов; - финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; - расчёта показателей, используемых для оценки инвестиционных проектов, а также показателей финансовых планов и прогнозов

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
			финансовых планов и прогнозов	
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы выявления и анализа привлекательности рыночных возможностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- выявлять новые рыночные возможности;</li> <li>- формировать новые бизнес-модели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки условий осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- выявления новых рыночных возможностей и разработки стратегий с их учётом;</li> <li>- формирования новых бизнес-моделей</li> </ul>
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования;</li> <li>- методологию бизнес-планирования;</li> <li>- структуру бизнес-плана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки разделов бизнес-плана</li> <li>- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</li> </ul>
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управленческий механизм реализации бизнес-плана;</li> <li>- значение и сущность координации как одной из функций менеджмента;</li> <li>- средства и методы координации предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность участников процесса реализации бизнес-плана;</li> <li>- распределять обязанности и работы между исполнителями и во времени;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникационные навыки;</li> <li>- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>- постановки задач и распределения работ между участниками реализации бизнес-плана;</li> <li>- создания и эффективного использования коммуникационных сетей между участниками выполнения бизнес-плана</li> </ul>
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и содержание организационных и распорядительных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять организационные и распорядительные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки организационных и распорядительных доку-</li> </ul>

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	документы для создания новых предпринимательских структур	ментов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - документального оформления создания новых предпринимательских структур; - практического применения организационно-распорядительных методов менеджмента при создании новых предпринимательских структур с изданием соответствующих административных документов (постановлений, приказов, распоряжений и т.д.)

### Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на разных этапах формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	нормальный	высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

**1-й этап:** определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

**2-й этап:** определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязатель-



ной к выработке в процессе практики.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Таблица 8.1 - Сводная структура формирования оценки по производственной практике

Компетенция	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
ОК-1 ОК-2 ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7, ПК-1 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12, ПК-13 ПК-14 ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	<p>Уровень сформированности компетенций <b>«высокий»</b>. Оценка <b>«зачтено»</b>. Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач и научно-исследовательской деятельности. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.</p> <p>Уровень сформированности компетенций <b>«нормальный»</b>. Оценка <b>«зачтено»</b>. Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.</p> <p>Уровень сформированности компетенций <b>«пороговый»</b>. Оценка <b>«зачтено»</b>. Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов профильной организации (предприятия, учреждения), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.</p> <p>Уровень сформированности компетенций <b>«ниже порогового уровня»</b>. Оценка <b>«не зачтено»</b> выставляется студенту, который не выполнил план прохождения производственной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.</p>

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### Типовые задания на практику

1. Составьте общую характеристику организации-объекта производственной практики
2. Охарактеризуйте внешнюю среду и условия деятельности организации
3. Проведите оценку рисков для деятельности организации
4. Изобразите и проанализируйте общую организационную структуру и организационную структуру управления. Сформулируйте предложения по их совершенствованию.

5. Рассчитайте и проанализируйте основные технико-экономические и финансовые показатели деятельности организации и дайте рекомендации по их улучшению
6. Составьте резюме и один из разделов для нового бизнес-плана организации или её подразделения.
7. На основе проведённых Вами исследований сформулируйте предложения, имеющие практическую значимость для совершенствования деятельности организации, и ознакомьте с ними руководство организации.
8. Опишите необходимые организационные изменения для реализации Ваших предложений.
9. Сформируйте команду для осуществления организационных изменений.
10. Выполните структуризацию работ и постройте матрицу распределения ответственности для координации работ участников команды осуществления изменений.
11. Составьте календарный план работ для внедрения Ваших предложений в практику производства и управления организацией.
12. Проанализируйте состояние дел в организации в области обеспечения безопасности труда, предотвращения чрезвычайных ситуаций.

**Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:**

1. Назовите полное название организации – объекта практики. Где она находится?
2. Укажите организационно-правовую форму и форму собственности организации-объекта практики.
3. Сформулируйте миссию организации-объекта практики. Какие основные цели ставит перед собой эта организация?
4. Какова производственная мощность и площадь объекта практики?
5. Какую продукцию производит организация (какие услуги оказывает)?
6. Перечислите основных деловых партнеров организации (поставщиков, субподрядчиков, потребителей).
7. Перечислите основных конкурентов организации-объекта практики? Каковы их конкурентные преимущества? Насколько конкурентоспособна по отношению к ним организация-объект практики.
8. К какому типу относится организационная структура управления объекта практики?
9. Перечислите права и обязанности одного из работников аппарата управления организации-объекта практики.
10. Какие перспективы развития организации Вы видите?
11. Какие проблемы, стоящие перед организацией Вы выявили? Предложите пути их решения.
12. Охарактеризуйте основные моменты составленного Вами фрагмента бизнес-плана.

**Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:**

1. Опишите объект и предмет исследования.
2. Сформулируйте цели и задачи исследования.
3. Какие методы исследования использовались?

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора № 46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Программа производственной практики [Текст] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Н.А. Иванова, М.В. Середина, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - 51 с. (30)

4. Программа производственной практики [Электронный ресурс] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Н.А. Иванова, М.В. Середина, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2014. -. ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Учебная литература**

#### **Основная**

#### **литература**

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00352-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542> - 14.06.2016.
2. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
3. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ. - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
4. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 168 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02123-7. - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56208](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56208) - 24.06.2016.
5. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 (21)
6. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> - 14.06.2016.
7. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> - 14.06.2016.
8. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> - 14.06.2016.
9. Программа производственной практики [Текст] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Н.А. Иванова, М.В. Середина, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - 51 с. (30)
10. Программа производственной практики [Электронный ресурс] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Н.А. Иванова, М.В. Середина, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

11. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> - 24.06.2016.
12. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00290-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> - 24.06.2016.

### Дополнительная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284> - 14.06.2016.
2. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. (2)
3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
4. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; . - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
5. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> - 14.06.2016.
6. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Текст] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. (20)
7. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 1,17 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
8. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-4475-3965-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334> - 14.06.2016.
9. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401> - 14.06.2016.
10. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> - 14.06.2016.

11. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Текст] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. (20)
12. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 2,80 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

### Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	<a href="http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/">http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/</a>
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	<a href="http://www.rosпотребнадзор.ru/">http://www.rosпотребнадзор.ru/</a>
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочная система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань»; договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в ауд.231, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **12.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

### 13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2017 - 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

#### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### Типовые задания на практику

1. Составьте общую характеристику организации-объекта производственной практики
2. Охарактеризуйте внешнюю среду и условия деятельности организации
3. Проведите оценку рисков для деятельности организации
4. Изобразите и проанализируйте общую организационную структуру и организационную структуру управления. Сформулируйте предложения по их совершенствованию.
5. Рассчитайте и проанализируйте основные технико-экономические и финансовые показатели деятельности организации и дайте рекомендации по их улучшению
6. Составьте резюме и один из разделов для нового бизнес-плана организации или её подразделения.
7. На основе проведённых Вами исследований сформулируйте предложения, имеющие практическую значимость для совершенствования деятельности организации, и ознакомьте с ними руководство организации.
8. Опишите необходимые организационные изменения для реализации Ваших предложений.
9. Сформируйте команду для осуществления организационных изменений.
10. Выполните структуризацию работ и постройте матрицу распределения ответственности для координации работ участников команды осуществления изменений.
11. Составьте календарный план работ для внедрения Ваших предложений в практику производства и управления организацией.
12. Проанализируйте состояние дел в организации в области обеспечения безопасности труда, предотвращения чрезвычайных ситуаций.
13. Изучите структуру управления охраной труда и промышленной безопасности, делегирования обязанностей по охране труда и промышленной безопасности.
14. Разработайте предложения по управлению внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

##### Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Назовите полное название организации – объекта практики. Где она находится?
2. Укажите организационно-правовую форму и форму собственности организации-объекта практики.
3. Сформулируйте миссию организации-объекта практики. Какие основные цели ставит перед собой эта организация?
4. Опишите процесс становления и развития организации-объекта практики.
5. Какова производственная мощность и площадь объекта практики?
6. Какую продукцию производит организация (какие услуги оказывает)?
7. Перечислите основных деловых партнеров организации (поставщиков, субподрядчиков, потребителей).
8. Перечислите основных конкурентов организации-объекта практики? Каковы их конкурентные преимущества? Насколько конкурентоспособна по отношению к ним организация-объект практики.
9. К какому типу относится организационная структура управления объекта практики?
10. Перечислите права и обязанности одного из работников аппарата управления организации-объекта практики.
11. Какие перспективы развития организации Вы видите?
12. Какие проблемы, стоящие перед организацией Вы выявили? Предложите пути их решения.

13. Охарактеризуйте основные моменты составленного Вами фрагмента бизнес-плана.
14. Какие результаты Вашей работы могут быть внедрены в организации? Какие преимущества получит организация от реализации Ваших предложений?
15. Какие методы управления проектами были Вами использованы при разработке предложений о внедрении результатов ВКР в практику производства и управления организацией?
16. В проведении каких организационных изменений Вы принимали участие? Каковы итоги этих преобразований?

**Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:**

1. Опишите объект и предмет исследования.
2. Сформулируйте цели и задачи исследования.
3. Какие методы исследования использовались?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Учебная литература**

**Основная**

**литература**

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Под ред.: Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02026-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720> - 24.08.2017.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00352-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542> - 24.08.2017.
3. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> - 24.08.2017.
4. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
5. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ. - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
6. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 168 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02123-7. - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56208](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56208) - 24.08.2017.
7. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 (21)



8. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> - 24.08.2017.
9. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> - 24.08.2017.
10. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> - 24.08.2017.
11. Программа производственной практики [Текст] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Н.А. Иванова, М.В. Середина, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - 51 с. (30)
12. Программа производственной практики [Электронный ресурс] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Н.А. Иванова, М.В. Середина, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
13. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> - 24.08.2017.
14. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00290-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> - 24.08.2017.

### Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техноферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 443 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284> - 24.08.2017.
3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. (2)
4. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
5. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Ко-

- ломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; . - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
6. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> - 14.08.2017.
  7. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Текст] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. (20)
  8. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 1,17 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
  9. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02783-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> - 14.08.2017.
  10. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-4475-3965-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334> - 14.08.2017.
  11. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02217-3. - Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/93441> - 14.08.2017.
  12. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодка. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01380-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091> - 14.08.2017.
  13. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. И. Новиков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02615-7. - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=77298](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77298) - 14.08.2017.
  14. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401> - 14.08.2017.
  15. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – М. : Университет «Синергия», 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> - 14.08.2017.
  16. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> - 14.08.2017.
  17. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Текст] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. (20)

18. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 2,80 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
19. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - Электрон. дан. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> - 14.08.2017.

### Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru">www.mcx.ru</a>
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	<a href="http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/">http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/</a>
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	<a href="http://www.rosmintrud.ru/">http://www.rosmintrud.ru/</a>
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочная система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Тг000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань»

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в ауд.231, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 28 » августа 2017 г.

Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)

Иванов П.В.  
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2017 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Носкова Е.А.

## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2018 - 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### Типовые задания на практику

1. Составьте общую характеристику организации-объекта производственной практики
2. Охарактеризуйте внешнюю среду и условия деятельности организации
3. Проведите оценку рисков для деятельности организации
4. Изобразите и проанализируйте общую организационную структуру и организационную структуру управления. Сформулируйте предложения по их совершенствованию.
5. Рассчитайте и проанализируйте основные технико-экономические и финансовые показатели деятельности организации и дайте рекомендации по их улучшению
6. Составьте резюме и один из разделов для нового бизнес-плана организации или её подразделения.
7. На основе проведённых Вами исследований сформулируйте предложения, имеющие практическую значимость для совершенствования деятельности организации, и ознакомьте с ними руководство организации.
8. Опишите необходимые организационные изменения для реализации Ваших предложений.
9. Сформируйте команду для осуществления организационных изменений.
10. Выполните структуризацию работ и постройте матрицу распределения ответственности для координации работ участников команды осуществления изменений.
11. Составьте календарный план работ для внедрения Ваших предложений в практику производства и управления организацией.
12. Проанализируйте состояние дел в организации в области обеспечения безопасности труда, предотвращения чрезвычайных ситуаций.
13. Изучите структуру управления охраной труда и промышленной безопасности, делегирования обязанностей по охране труда и промышленной безопасности.
14. Разработайте предложения по управлению внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

### Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Назовите полное название организации – объекта практики. Где она находится?
2. Укажите организационно-правовую форму и форму собственности организации-объекта практики.
3. Сформулируйте миссию организации-объекта практики. Какие основные цели ставит перед собой эта организация?
4. Опишите процесс становления и развития организации-объекта практики.
5. Какова производственная мощность и площадь объекта практики?
6. Какую продукцию производит организация (какие услуги оказывает)?
7. Перечислите основных деловых партнеров организации (поставщиков, субподрядчиков, потребителей).
8. Перечислите основных конкурентов организации-объекта практики? Каковы их конкурентные преимущества? Насколько конкурентоспособна по отношению к ним организация-объект практики.
9. К какому типу относится организационная структура управления объекта практики?
10. Перечислите права и обязанности одного из работников аппарата управления организации-объекта практики.
11. Какие перспективы развития организации Вы видите?
12. Какие проблемы, стоящие перед организацией Вы выявили? Предложите пути их решения.
13. Охарактеризуйте основные моменты составленного Вами фрагмента бизнес-плана.

14. Какие результаты Вашей работы могут быть внедрены в организации? Какие преимущества получит организация от реализации Ваших предложений?
15. Какие методы управления проектами были Вами использованы при разработке предложений о внедрении результатов ВКР в практику производства и управления организацией?
16. В проведении каких организационных изменений Вы принимали участие? Каковы итоги этих преобразований?

**Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:**

1. Опишите объект и предмет исследования.
2. Сформулируйте цели и задачи исследования.
3. Какие методы исследования использовались?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора № 46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Программа производственной практики [Текст] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Н.А. Иванова, М.В. Серeda, Н.И. Турьянская [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - 51 с. (30)
4. Программа производственной практики [Электронный ресурс] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Н.А. Иванова, М.В. Серeda, Н.И. Турьянская [и др.]. - Новочеркасск, 2014. -.- ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем.требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Учебная литература**

**Основная**

**литература**

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Под ред.: Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02026-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720> - 24.08.2018.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00352-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542> - 24.08.2018.
3. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. -

- ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> - 24.08.2018.
4. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
  5. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ . - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем.требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
  6. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 168 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02123-7. - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56208](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56208) - 24.08.2018.
  7. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 (21)
  8. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> - 24.08.2018.
  9. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> - 24.08.2018.
  10. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> - 24.08.2018.
  11. Программа производственной практики [Текст] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Н.А. Иванова, М.В. Середина, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - 51 с. (30)
  12. Программа производственной практики [Электронный ресурс] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Н.А. Иванова, М.В. Середина, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем.требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
  13. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> - 24.08.2018.
  14. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00290-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> - 24.08.2018.

## Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 443 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284> - 24.08.2018.
3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. (2)
4. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
5. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; . - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
6. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> - 14.08.2018.
7. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Текст] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. (20)
8. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 1,17 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
9. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02783-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> - 14.08.2018.
10. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-4475-3965-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334> - 14.08.2018.
11. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02217-3. - Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/93441> - 14.08.2018.
12. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. -



- Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01380-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091> - 14.08.2018.
13. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. И. Новиков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02615-7. - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=77298](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77298) - 14.08.2018.
14. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401> - 14.08.2018.
15. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – М. : Университет «Синергия», 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> - 14.08.2018.
16. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> - 14.08.2018.
17. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Текст] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Серeda ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. (20)
18. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Серeda ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 2,80 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
19. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - Электрон. дан. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> - 14.08.2018.

### Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru">www.mcx.ru</a>
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	<a href="http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/">http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/</a>
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	<a href="http://www.rosmintrud.ru/">http://www.rosmintrud.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	<a href="http://www.rosпотребнадзор.ru/">http://www.rosпотребнадзор.ru/</a>
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочная система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань», Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань», Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань»

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в ауд.231, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)

Иванов П.В.  
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2018 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Носкова Е.А.

## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

**В рабочую программу на 2018 - 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:**

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### **Типовые задания на практику**

1. Составьте общую характеристику организации-объекта производственной практики
2. Охарактеризуйте внешнюю среду и условия деятельности организации
3. Проведите оценку рисков для деятельности организации
4. Изобразите и проанализируйте общую организационную структуру и организационную структуру управления. Сформулируйте предложения по их совершенствованию.
5. Рассчитайте и проанализируйте основные технико-экономические и финансовые показатели деятельности организации и дайте рекомендации по их улучшению
6. Составьте резюме и один из разделов для нового бизнес-плана организации или её подразделения.
7. На основе проведённых Вами исследований сформулируйте предложения, имеющие практическую значимость для совершенствования деятельности организации, и ознакомьте с ними руководство организации.
8. Опишите необходимые организационные изменения для реализации Ваших предложений.
9. Сформируйте команду для осуществления организационных изменений.
10. Выполните структуризацию работ и постройте матрицу распределения ответственности для координации работ участников команды осуществления изменений.
11. Составьте календарный план работ для внедрения Ваших предложений в практику производства и управления организацией.
12. Проанализируйте состояние дел в организации в области обеспечения безопасности труда, предотвращения чрезвычайных ситуаций.
13. Изучите структуру управления охраной труда и промышленной безопасности, делегирования обязанностей по охране труда и промышленной безопасности.
14. Разработайте предложения по управлению внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

### **Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:**

17. Назовите полное название организации – объекта практики. Где она находится?
18. Укажите организационно-правовую форму и форму собственности организации-объекта практики.
19. Сформулируйте миссию организации-объекта практики. Какие основные цели ставит перед собой эта организация?
20. Опишите процесс становления и развития организации-объекта практики.
21. Какова производственная мощность и площадь объекта практики?
22. Какую продукцию производит организация (какие услуги оказывает)?
23. Перечислите основных деловых партнеров организации (поставщиков, субподрядчиков, потребителей).
24. Перечислите основных конкурентов организации-объекта практики? Каковы их конкурентные преимущества? Насколько конкурентоспособна по отношению к ним организация-объект практики.
25. К какому типу относится организационная структура управления объекта практики?
26. Перечислите права и обязанности одного из работников аппарата управления организации-объекта практики.
27. Какие перспективы развития организации Вы видите?
28. Какие проблемы, стоящие перед организацией Вы выявили? Предложите пути их решения.
29. Охарактеризуйте основные моменты составленного Вами фрагмента бизнес-плана.

30. Какие результаты Вашей работы могут быть внедрены в организации? Какие преимущества получит организация от реализации Ваших предложений?
31. Какие методы управления проектами были Вами использованы при разработке предложений о внедрении результатов ВКР в практику производства и управления организацией?
32. В проведении каких организационных изменений Вы принимали участие? Каковы итоги этих преобразований?

**Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:**

1. Опишите объект и предмет исследования.
2. Сформулируйте цели и задачи исследования.
3. Какие методы исследования использовались?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора № 46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Программа преддипломной практики [Электронный ресурс] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Е.А. Деева, Н.А. Иванова, М.В. Серeda, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2019. -.- ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем.требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Учебная литература**

**Основная**

**литература**

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Под ред.: Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02026-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720> - 14.01.2019.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00352-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542> - 14.01.2019.
3. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> - 14.01.2019.

4. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
5. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ . - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем.требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
6. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 168 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02123-7. - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56208](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56208) - 14.01.2019.
7. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 (21)
8. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> - 14.01.2019.
9. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> - 14.01.2019.
10. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> - 14.01.2019.
11. Программа преддипломной практики [Электронный ресурс] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Е.А. Деева, Н.А. Иванова, М.В. Серeda, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2019. -. - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем.требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
12. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> - 14.01.2019.
13. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00290-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> - 14.01.2019.

## Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуств-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 443 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284> - 14.01.2019.
3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. (2)
4. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
5. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; . - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
6. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> - 14.01.2019.
7. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Текст] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. (20)
8. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 1,17 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
9. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02783-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> - 14.01.2019.
10. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-4475-3965-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334> - 14.01.2019.

11. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02217-3. - Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/93441> - 14.01.2019.
12. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодка. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01380-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091> - 14.01.2019.
13. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. И. Новиков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02615-7. - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=77298](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77298) - 14.01.2019.
14. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401> - 14.08.2018.
15. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – М. : Университет «Синергия», 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> - 14.01.2019.
16. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> - 14.01.2019.
17. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Текст] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. (20)
18. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 2,80 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
19. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - Электрон. дан. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> - 14.01.2019.

### Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcsx.ru">www.mcsx.ru</a>
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	<a href="http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/">http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/</a>
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	<a href="http://www.rosmintrud.ru/">http://www.rosmintrud.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	<a href="http://www.rospotrebnadzor.ru/">http://www.rospotrebnadzor.ru/</a>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочная система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань», Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань», Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань»

### 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в ауд.231, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «24» января 2019 г.

Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)

Иванов П.В.  
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «

» 2019 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Носкова Е.А.



**В программу на 2019 – 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов программы:**

## **6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ**

Проведение преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (профильными организациями).

Практика может проводиться непосредственно в образовательной организации.

Таблица 6.1 - Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение

<b>Название предприятия (базы)</b>	<b>Реквизиты договора и срок действия</b>
АО «ЭПМ-НЭЗ» г.Новочеркасск	От 07.02.19 (до 31.12.2022 г.)
Союз «Торгово-промышленная палата» г. Новочеркаска	От 05.10.2018 (до 05.10.2023г.)
ООО «Картон-ЮГ» г. Новочеркасск	От 01.03.2019 (до 31.12.2021)
ООО «Центр деловых коммуникаций» г.Новочеркасск	От 01.10.2018 (до 31.08.2021г.)

Студент может пройти практику на иных предприятиях по индивидуальному договору.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценкиснаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### **Типовые задания на практику**

1. Составьте общую характеристику организации-объекта производственной практики
2. Охарактеризуйте внешнюю среду и условия деятельности организации
3. Проведите оценку рисков для деятельности организации
4. Изобразите и проанализируйте общую организационную структуру и организационную структуру управления. Сформулируйте предложения по их совершенствованию.
5. Рассчитайте и проанализируйте основные технико-экономические и финансовые показатели деятельности организации и дайте рекомендации по их улучшению
6. Составьте резюме и один из разделов для нового бизнес-плана организации или её подразделения.
7. На основе проведенных Вами исследований сформулируйте предложения, имеющие практическую значимость для совершенствования деятельности организации, и ознакомьте с ними руководство организации.
8. Опишите необходимые организационные изменения для реализации Ваших предложений.
9. Сформируйте команду для осуществления организационных изменений.
10. Выполните структуризацию работ и постройте матрицу распределения ответственности для координации работ участников команды осуществления изменений.
11. Составьте календарный план работ для внедрения Ваших предложений в практику производства и управления организацией.
12. Проанализируйте состояние дел в организации в области обеспечения безопасности труда, предотвращения чрезвычайных ситуаций.
13. Изучите структуру управления охраной труда и промышленной безопасности, делегирования обязанностей по охране труда и промышленной безопасности.
14. Разработайте предложения по управлению внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

### **Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:**

1. Назовите полное название организации – объекта практики. Где она находится?

2. Укажите организационно-правовую форму и форму собственности организации-объекта практики.
3. Сформулируйте миссию организации-объекта практики. Какие основные цели ставит перед собой эта организация?
4. Опишите процесс становления и развития организации-объекта практики.
5. Какова производственная мощность и площадь объекта практики?
6. Какую продукцию производит организация (какие услуги оказывает)?
7. Перечислите основных деловых партнеров организации (поставщиков, субподрядчиков, потребителей).
8. Перечислите основных конкурентов организации-объекта практики? Каковы их конкурентные преимущества? Насколько конкурентоспособна по отношению к ним организация-объект практики.
9. К какому типу относится организационная структура управления объекта практики?
10. Перечислите права и обязанности одного из работников аппарата управления организации-объекта практики.
11. Какие перспективы развития организации Вы видите?
12. Какие проблемы, стоящие перед организацией Вы выявили? Предложите пути их решения.
13. Охарактеризуйте основные моменты составленного Вами фрагмента бизнес-плана.
14. Какие результаты Вашей работы могут быть внедрены в организации? Какие преимущества получит организация от реализации Ваших предложений?
15. Какие методы управления проектами были Вами использованы при разработке предложений о внедрении результатов ВКР в практику производства и управления организацией?
16. В проведении каких организационных изменений Вы принимали участие? Каковы итоги этих преобразований?

**Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:**

1. Опишите объект и предмет исследования.
2. Сформулируйте цели и задачи исследования.
3. Какие методы исследования использовались?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора № 46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Программа преддипломной практики [Электронный ресурс] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Е.А. Деева, Н.А. Иванова, М.В. Серeda, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2019. -.- ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Учебная литература

#### Основная

#### литература

14. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Под ред.: Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02026-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720> - 14.08.2019.
15. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00352-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542> - 14.08.2019.
16. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> - 14.08.2019.
17. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
18. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ . - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
19. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 168 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02123-7. - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56208](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56208) - 14.08.2019.
20. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 (21)
21. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> - 14.08.2019.
22. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> - 14.08.2019.
23. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> - 14.08.2019.

24. Программа преддипломной практики [Электронный ресурс] : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Е.А. Деева, Н.А. Иванова, М.В. Середина, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2019. -. - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
25. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> - 14.08.2019.
26. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00290-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> - 14.08.2019.

### Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 443 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284> - 14.08.2019.
3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с.
4. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
5. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; . - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
6. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> - 14.08.2019.
7. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Текст] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. (20)

8. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 1,17 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
9. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02783-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> - 14.08.2019.
10. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-4475-3965-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334> - 14.08.2019.
11. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02217-3. - Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/93441> - 14.08.2019.
12. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01380-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091> - 14.08.2019.
13. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. И. Новиков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02615-7. - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=77298](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77298) - 14.08.2019.
14. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401> - 14.08.2019.
15. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – М. : Университет «Синергия», 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> - 14.08.2019.
16. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> - 14.08.2019.
17. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Текст] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. (20)
18. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 2,80 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

19. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - Электрон. дан. - М.: Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> - 14.08.2019.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики**

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru">www.mcx.ru</a>
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	<a href="http://www.tehlit.ru/index.htm">http://www.tehlit.ru/index.htm</a>
Портал учебников и диссертаций	<a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций. Бессрочно без подписки	<a href="http://www.ieeexplore.ieee.org">www.ieeexplore.ieee.org</a>
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журнала <a href="http://www.nature.com">Nature</a>	<a href="http://www.nature.com">www.nature.com</a> <a href="http://archive.neicon.ru">archive.neicon.ru</a>
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов <a href="http://www.link.springer.com">Springer</a>	<a href="http://www.link.springer.com">www.link.springer.com</a>
Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания	<a href="http://tandfonline.com">tandfonline.com</a>
Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов <a href="http://www.wiley.com">Wiley</a>	<a href="http://www.wiley.com">www.wiley.com</a> <a href="http://www.onlinelibrary.wiley.com">www.onlinelibrary.wiley.com</a>
Журнал Американской ассоциации содействия развитию науки. Журнал рецензируемый, выходит еженедельно, и имеет примерно 130 000 подписчиков бумажного издания.	<a href="http://archive.neicon.ru">archive.neicon.ru</a>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с

Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 21.05.2020 г.)

### Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел <a href="#">Образование в области экономики и управления</a>	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

### 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института:

Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.;</li> <li>– Проектор Acer – 1 шт.;</li> <li>– Экран настенный – 1 шт.;</li> <li>– Учебно-наглядные пособия – 7 шт.;</li> <li>– Доска – 1 шт.;</li> <li>– Рабочие места студентов;</li> <li>– Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
---	---



<p>Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, ауд. 231 (на 52 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.;</li> <li>– Проектор Aser – 1 шт.;</li> <li>– Экран настенный – 1 шт.;</li> <li>– Учебно-наглядные пособия – 7 шт.;</li> <li>– Доска – 1 шт.;</li> <li>– Рабочие места студентов;</li> <li>– Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сервер IMANGO – 1 шт.;</li> <li>– Терминальная станция L110 – 12 шт.;</li> <li>– Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.;</li> <li>– Плоттер – 2 шт.;</li> <li>– Сканер – 1 шт.;</li> <li>– Принтер – 1 шт.;</li> <li>– Рабочие места студентов;</li> <li>– Рабочее место преподавателя.</li> </ul>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 26 » августа 2019 г.


Заведующий кафедрой МиИ

  
(подпись)

П.В. Иванов  
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «26 » августа 2019 г.

Декан факультета БиСТ

  
(подпись)

Е.А. Носкова  
(Ф.И.О.)

**В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения:** дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

**10. Современные профессиональные базы и информационные справочные системы**  
**Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год**

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса**

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
<b>с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.</b>	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «20» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



П.В. Иванов

внесенные изменения утверждаю: «25» февраля 2020 г.

Декан факультета БиСТ \_\_\_\_\_

  
 (подпись)

Стрежкова М.А.

**В программу на 2020 – 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов программы:**

## **1. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ**

Проведение преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (профильными организациями).

Практика может проводиться непосредственно в образовательной организации.

Таблица 6.1 - Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение

<b>Название предприятия (базы)</b>	<b>Реквизиты договора и срок действия</b>
АО «ЭПМ-НЭЗ» г.Новочеркасск	От 07.02.19 (до 31.12.2022 г.)
Союз «Торгово-промышленная палата» г. Новочеркаска	От 05.10.2018 (до 05.10.2023г.)
ООО «Центр деловых коммуникаций» г.Новочеркасск	От 01.10.2018 (до 31.08.2021г.)

Студент может пройти практику на иных предприятиях по индивидуальному договору.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор

о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Типовые задания на практику**

1. Составьте общую характеристику организации-объекта производственной практики
2. Охарактеризуйте внешнюю среду и условия деятельности организации
3. Проведите оценку рисков для деятельности организации
4. Изобразите и проанализируйте общую организационную структуру и организационную структуру управления. Сформулируйте предложения по их совершенствованию.
5. Рассчитайте и проанализируйте основные технико-экономические и финансовые показатели деятельности организации и дайте рекомендации по их улучшению
6. Составьте резюме и один из разделов для нового бизнес-плана организации или её подразделения.
7. На основе проведённых Вами исследований сформулируйте предложения, имеющие практическую значимость для совершенствования деятельности организации, и ознакомьте с ними руководство организации.
8. Опишите необходимые организационные изменения для реализации Ваших предложений.
9. Сформируйте команду для осуществления организационных изменений.
10. Выполните структуризацию работ и постройте матрицу распределения ответственности для координации работ участников команды осуществления изменений.
11. Составьте календарный план работ для внедрения Ваших предложений в практику производства и управления организацией.
12. Проанализируйте состояние дел в организации в области обеспечения безопасности труда, предотвращения чрезвычайных ситуаций.
13. Изучите структуру управления охраной труда и промышленной безопасности, делегирования обязанностей по охране труда и промышленной безопасности.
14. Разработайте предложения по управлению внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

#### **Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:**

1. Назовите полное название организации – объекта практики. Где она находится?
2. Укажите организационно-правовую форму и форму собственности организации-объекта практики.
3. Сформулируйте миссию организации-объекта практики. Какие основные цели ставит перед собой эта организация?

4. Опишите процесс становления и развития организации-объекта практики.
5. Какова производственная мощность и площадь объекта практики?
6. Какую продукцию производит организация (какие услуги оказывает)?
7. Перечислите основных деловых партнеров организации (поставщиков, субподрядчиков, потребителей).
8. Перечислите основных конкурентов организации-объекта практики? Каковы их конкурентные преимущества? Насколько конкурентоспособна по отношению к ним организация-объект практики.
9. К какому типу относится организационная структура управления объекта практики?
10. Перечислите права и обязанности одного из работников аппарата управления организации-объекта практики.
11. Какие перспективы развития организации Вы видите?
12. Какие проблемы, стоящие перед организацией Вы выявили? Предложите пути их решения.
13. Охарактеризуйте основные моменты составленного Вами фрагмента бизнес-плана.
14. Какие результаты Вашей работы могут быть внедрены в организации? Какие преимущества получит организация от реализации Ваших предложений?
15. Какие методы управления проектами были Вами использованы при разработке предложений о внедрении результатов ВКР в практику производства и управления организацией?
16. В проведении каких организационных изменений Вы принимали участие? Каковы итоги этих преобразований?

#### **Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:**

1. Опишите объект и предмет исследования.
2. Сформулируйте цели и задачи исследования.
3. Какие методы исследования использовались?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: (введ. в действие приказом директора № 46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о фонде оценочных средств : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Программа преддипломной практики : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Е.А. Деева, Н.А. Иванова, М.В. Середа, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2019. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.

#### **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **Учебная литература**

##### **Основная литература**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Под ред.: Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. -

- (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02026-1. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
2. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00352-8. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
  3. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
  4. Выпускная квалификационная работа : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. – Текст: непосредственный.
  5. Выпускная квалификационная работа : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
  6. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 168 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02123-7. - URL: <http://elanbook.com> (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
  7. Иванов, П.В. Управление проектами : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 – Текст: непосредственный.
  8. Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
  9. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
  10. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
  11. Программа преддипломной практики : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Е.А. Деева, Н.А. Иванова, М.В. Середина, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2019. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
  12. Психология и этика делового общения : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
  13. Управление персоналом : учебник для вузов / Е. А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00290-4. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.

### Дополнительная литература

14. Безопасность жизнедеятельности : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
15. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
16. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. – Текст: непосредственный.
17. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016.- URL: <http://ngma.su> (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
18. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. .- URL: <http://ngma.su> (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
19. Концепции управления человеческими ресурсами : учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8 - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
20. Костылев, В.И. Бизнес-планирование : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. – Текст: непосредственный. 20 экз.
21. Костылев, В.И. Бизнес-планирование : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. URL: <http://ngma.su> (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
22. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02783-3. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
23. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-4475-3965-8. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
24. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели : учебник для бакалавров / А. И. Новиков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02615-7. - URL: <http://elanbook.com> (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
25. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01380-5. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.
26. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>. – (дата обращения 20.08.20). – Текст: электронный.

27. Психология и этика делового общения : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>. - (дата обращения 20.08.20). - Текст: электронный.
28. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>. - (дата обращения 20.08.20). - Текст: электронный.
29. Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>. - (дата обращения 20.08.20). - Текст: электронный.
30. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Серeda ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. - Текст: непосредственный. 20 экз.
31. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Серeda ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. URL: <http://ngma.su> (дата обращения 20.08.20). - Текст: электронный.
32. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - Электрон. дан. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>. - (дата обращения 20.08.20). - Текст: электронный.

#### Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел <a href="#">Образование в области экономики и управления</a>	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Портал учебников и диссертаций	<a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
Электронная библиотека "научное наследие России"	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO- 13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Центральный экономико-математический институт	<a href="http://www.cemi.rssi.ru/">http://www.cemi.rssi.ru/</a>
Официальный сайт национального общества имитационного моделирования	<a href="http://simulation.su/ru.html">http://simulation.su/ru.html</a>



**10. Современные профессиональные базы и информационные справочные системы**  
**Перечень договоров ЭБС образовательной организации**

<b>Перечень договоров (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Реквизиты договора</b>
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

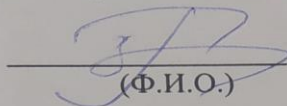
## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института:

<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.;</li> <li>– Проектор Acer – 1 шт.;</li> <li>– Экран настенный – 1 шт.;</li> <li>– Учебно-наглядные пособия – 7 шт.;</li> <li>– Доска – 1 шт.;</li> <li>– Рабочие места студентов;</li> <li>– Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
<p>Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, ауд. 231 (на 52 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.;</li> <li>– Проектор Acer – 1 шт.;</li> <li>– Экран настенный – 1 шт.;</li> <li>– Учебно-наглядные пособия – 7 шт.;</li> <li>– Доска – 1 шт.;</li> <li>– Рабочие места студентов;</li> <li>– Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Терминальная станция L110 – 12 шт.;</li> <li>– Монитор 22" ЖК ASER – 12 шт.;</li> <li>– Принтер – 1 шт.;</li> <li>– Рабочие места студентов;</li> <li>– Рабочее место преподавателя.</li> </ul>

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.

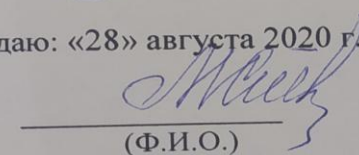
Заведующий кафедрой  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

П.В. Иванов

Внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.

Декан факультета БиСТ  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

М.А. Стрежкова

## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020-2021 учебный год вносятся изменения:

В связи с изменением формы договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между НИМИ Донской ГАУ и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (профильными организациями) в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390, в п.5 рабочей программы практики «Базы практики и порядок организации ее прохождения» вносятся следующие дополнения:

Таблица 5.1 - Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение

Наименование предприятия (базы)	Реквизиты и срок действия договора
1. АО Агрохолдинг «СТЕПЬ» г. Ростов-на-Дону	Договор № 2020/Б/М-01 от 1.12.2020г., срок действия до 31.08.2021г.
2. СПК «Авангард» Ростовская область Милютинский р-н	Договор № 2020/Б/М-03 от 01.12.2020г., срок действия до 31.08.2021г.
3. ООО «Технострой» Ростовская области г. Новочеркасск	Договор № 2020/Б/М-10 от 01.12.2020г., срок действия до 31.08.2021г.

Студент может пройти практику на иных предприятиях по индивидуальному договору.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «08» декабря 2020 г.

Заведующий кафедрой МИИ

внесенные изменения утверждаю: « 08 » декабря, 2020 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

(подпись)

Иванов П.В.  
(Ф.И.О.)

Стрежкова М.А.

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем Информация и решения"

### 8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuite Антивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

Протокол № 8 от

от «27» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(подпись)

Носкова Е.А.

(Ф.И.О.)

## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.

### 8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Губачев В.А.  
(Ф.И.О.)